ПРОФЕСИОНАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ „ДЖОН АТАНАСОВ“
гр. Сандански, 2800; бул.“Тодор Каблешков“ № 2; тел.: 0894 62 71 63,
e-mail: info-102007@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ: ....

Цветелина Камбурова
ДИРЕКТОР НА ПТГ „ДЖОН АТАНАСОВ“ – САНДАНСКИ

ПРОЦЕДУРА
ЗА ОБУЧЕНИЕ
В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА
ПТГ „ДЖОН АТАНАСОВ“
ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Приета на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №15/09.09.2026 г. и утвърдена със заповед на Директора на ПТГ „Джон Атанасов“ № 821/09.09.2026 г.

1. Цел и обхват

1.1. Настоящата процедура има за цел да определи реда и отговорностите на Директор, Педагогическия съвет, учители, родители и ученици за реда и условията за обучение в самостоятелна форма. Включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.

1.2. Процедурата е разработена на основание чл.112, ал.1 от ЗПУО и чл.37 от НАРЕДБА №10 от 01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование и решение на ПС – Протокол №15/09.09.2026 г.

2. Условия и ред за организиране на обучението и провеждане на изпитите с ученици в самостоятелна форма на обучение.

2.1. Самостоятелната форма на обучение е неприсъствена форма, при която учениците се подготвят самостоятелно и се явяват на изпити по учебни предмети съгласно училищния учебен план.

2.2. Условията и реда за организиране и провеждане на изпитите се определят със заповед на Директора.

2.3. Съгласно чл. 112, ал. 1 от ЗПУО и чл. 37, ал. 2 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, в самостоятелната форма могат да се обучават:

2.3.1. Ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;

2.3.2. Ученици в задължителна училищна възраст – по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО, след решение на експертна комисия, създадена от РУО.

2.3.3. Ученици с изявени дарби;

2.3.4. Лица, навършили 16 години;

2.3.5. Ученици, на които през учебната година им е наложено наказание по чл.199, ал.1, т.5 от ЗПУО съгласно решение на ПС.

2.4. Самостоятелна форма на обучение не може да се организира за ученици по чл. 49, ал. 2, т. 1. от ЗПУО.

2.5. При самостоятелна форма на обучение се прилага действащ училищен учебен план за дневна форма – чл.112, ал. 4 от ЗУПО.

2.5.1. Прилага се избран от ученика утвърден училищен учебен план – чл. 37 ал. (3) от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. Преподавателите изготвят конспекти, изпитни билети или тестове и критерии за оценяване по учебните предмети за учениците в самостоятелн форма на обучение. Конспектите трябва да са съобразени с действащите учебни програми по предметите. Конспектите, изпитните билети и критериите за оценяване се подписват от директора.

2.6. Учениците по т. 2.3.2, които не са положили успешно в рамките на една учебна година два и повече изпита за определяне на годишна оценка по учебните предмети от училищния учебен план, продължават обучението си при спазване на изискванията чл.106 от ЗПУО в друга форма на обучение, препоръчана от екипа за подкрепа за личностно развитие.

2.7. Самостоятелната форма на обучение за учениците по т.2.3.2 се организира след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието.

2.8. За провеждането и организацията на самостоятелната форма на обучение за учениците по т.2.3.2 в съответствие с изискванията на ЗПУО се осъществява контрол на всеки учебен срок от експертната комисия към регионалното управление на образованието. В комисията задължително участва представител на Агенцията за социално подпомагане.

2. 9. За записване в самостоятелна форма на обучение или за преминаване от дневна в самостоятелна форма, ученикът подава заявление до директора на училището по реда на чл.12 , ал.2 от ЗПУО.

2.9.1.Съгласно чл. 37, ал. 4 от Наредба №10/01.09.2016г . заявлението за записване в самостоятелна форма на обучение по чл.31, ал.4 от Наредба №10 може да се подаде и до 20 учебни дни преди изпитна сесия, с изключение на ученици в задължителна училищна възраст по чл. 37, ал. 2, т. 2 от Наредба №10/01.09.2016 г.

СЕСИИ	СРОКОВЕ ЗА ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯ
1. ПЪРВА РЕДОВНА СЕСИЯ -ЯНУАРСКА	До 11.12.2026 г.
2. ПЪРВА ПОПРАВИТЕЛНА СЕСИЯ - ФЕВРУАРИ	от 03.02.2027 г. до 05.02.2027 г.
3. ВТОРА РЕДОВНА СЕСИЯ – АПРИЛ	от 29.03.2027 г. до 02.04.2027 г.
4. ВТОРА ПОПРАВИТЕЛНА СЕСИЯ – МАЙ	от 10.05.2027г. до 12.05.2027 г.

2.10. След запознаване с представените документи и/или на основание на решение на ПС директорът издава заповед за преминаване на ученика от дневна в самостоятелна форма на обучение.

2.11. Директорът със заповед определя лице/лица, които да водят учебната документация по специалности.

2.12. При преминаване в самостоятелна форма на обучение, ученикът получава срещу подпис копие на учебния план.

2.13. По всеки учебен предмет ученикът има право да се яви на една редовна и на две поправителни сесии.

2.14. Изпитните сесии на учениците от самостоятелна форма на подготовка, заявили желание да завършат един определен клас през учебната година са както следва:

СЕСИИ	ПЕРИОД НА ПРОВЕЖДАНЕ
1. ПЪРВА РЕДОВНА СЕСИЯ - ЯНУАРСКА	От 07.01.2027 г. – 29.01.2027 г.
2.ПЪРВА ПОПРАВИТЕЛНА СЕСИЯ - ФЕВРУАРИ	От 08.02.2027 г. - 19.02.2027 г.
3. ВТОРА РЕДОВНА СЕСИЯ - АПРИЛ	От 12.04.2027 г. – 29.04.2027 г.
4. ВТОРА ПОПРАВИТЕЛНА СЕСИЯ - МАЙ	От 31.05.2027 г. – 11.06.2027г.

2.15. За ученици преминали от дневна в самостоятелна форма на обучение поради наложено наказание по чл.199, ал.1, т.5 от ЗПУО и редовната сесия е минала, директорът със заповед определя друга редовна сесия.

2.16. Редовните изпитни сесии за учениците по т.2.3.2, съгласно чл.37, ал.7 от Наредба №10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование се организират в края на всеки учебен срок.

2.17. Учениците в самостоятелна форма на обучение полагат изпити за определяне на годишна оценка върху учебното съдържание по съответния учебен предмет, изучавано през учебната година.

2.18. Изпитите се провеждат по утвърден от Директора на училището график, като в един ден се полага изпит само по един предмет.

2.19. За лица, навършили 16 години, могат да завършат два класа в една учебна година, ако са заявили това свое желание при подаване на заявлението за записване в самостоятелна форма.

2.19.1. Те полагат изпити за следващ клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас – чл.37, ал. 6. от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

2.19.2. При повтаряне на учебната година се явяват само по онези предмети, по които не са взели изпитите си в предходната година.

2.19.3. След редовна и поправителна сесия има право на втора поправителна сесия за предметите, които се изучават в съответния клас.

2.20. Изпитните сесии на учениците от самостоятелна форма на подготовка, заявили желание да завършат два класа в една учебна година са както следва:

СЕСИИ	ПЕРИОД НА ПРОВЕЖДАНЕ
1. ПЪРВА РЕДОВНА СЕСИЯ - ЯНУАРСКА	От 07.01.2027 г. – 29.01.2027 г.
2.ПЪРВА ПОПРАВИТЕЛНА СЕСИЯ - ФЕВРУАРИ	От 08.02.2027 г. - 19.02.2027 г.
3. ВТОРА РЕДОВНА СЕСИЯ - АПРИЛ	От 12.04.2027 г. – 29.04.2027 г.
4. ВТОРА ПОПРАВИТЕЛНА СЕСИЯ - МАЙ	От 31.05.2027 г. – 11.06.2027г.

2.21. Учениците са длъжни сами да се информират за датите на провеждане на изпитите.

2.22. Учениците подават заявление до директора (Приложение № 2) за учебните предмети, по които ще се явят на изпити през съответната сесия и получават срещу подпис конспекти по съответните учебни предмети. Заявления се подават в Деловодството на училището не по-рано от 30 дни и не по-късно от 5 дни преди началото на всяка сесия.

2.23. Директорът със заповед назначава изпитни комисии. Лицето, определено за класен ръководител на учениците от самостоятелна форма уведомява учениците за правилата на училището при организирането на дейностите през годината:

1. насрочване на изпити в съответната изпитна сесия;
2. конспекти по всеки учебен предмет;
3. видеонаблюдение и видеозапис по време на всеки изпит.

2.24.Уведомяването се осъществява чрез:

1. поставяне на видно място на заповедта с графика на изпитите;
2. публикуване на сайта на училището – графика за консултации на учителите;
3. справка с резултатите от изпитите, без оповестяване на видно място.

2.25. Ученици, които по уважителни причини са пропуснали редовната и поправителните сесии, имат право на допълнителна сесия. Явяването може да се разреши след подадено заявление с приложени документи, доказващи причината.

2.26. Ученици, които са подали заявление за явяване на изпит по даден предмет, но не са се явили в две последователни учебни сесии и не са представили уважителен документ, оправдаващ отсъствието им в определения срок, преустановяват обучението си за съответната учебна година.

2.27. Ученици, които след приключване на последна поправителна сесия не са положили всички изпити за съответната година най-малко с оценка среден (3) остават да повтарят класа.

2.28. Ученик, който се обучава в самостоятелна форма на обучение, при повтаряне на класа се явява на изпити само по учебни предмети, по които има слаб (2) или не се е явявал на поправителни изпити, съгласно чл. 127 от ЗПУО.

2.29. Ученик, който преминава от дневна в самостоятелна форма на обучение след приключване на първия срок, не полага изпити по учебни предмети, оценката на които е годишна и е различна от слаб (2).

2.30. Ученици, които в рамките на определените сесии през учебната година, не са се явили на нито един изпит и не са подали заявление да продължат обучението си през следващата учебна година, се считат за отпаднали. За да бъдат включени в обучението те трябва да подадат отново заявление. Заявлението се подава до 15 септември на новата учебна година.

2.31. Изпитите се провеждат при спазване изискванията на чл. 40 от Наредба №11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

2.32. Изпитите са писмени; изпити с писмена и устна част; изпити с писмена и практическа част и практически. Продължителността на изпитите в зависимост от тяхната форма и съгласно чл.41, ал.6, т.3 (а-г) от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците е:

20.32.1. три астрономически часа – в случаите, когато изпитът е писмен;

20.32.2. до 30 минути – за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;

2.32.3. до 150 минути – за писмената или за практическата част в случаите, когато изпитът включва писмена или практическа част.

2.33 Оценката от изпитите в процеса на училищното обучение се формира като средноаритметична от оценките на членовете на училищната комисия по оценяването с точност до: единица – за изпитите за определяне на срочна или на годишна оценка.

2.34. Оценката от изпитите в процеса на училищното обучение, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част, с точност, която се определя по реда чл.42, ал.1, т.1 от Наредба №10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

2.35. Оценката от изпитите в процеса на обучение, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е слаб (2), когато някоя от оценките по отделните части е слаб (2). В тези случаи поправителният изпит се полага и в двете части – чл. 42. (3) от Наредба №10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

2.36. След приключване на писмения изпит квесторите оформят протоколите за дежурство, които се предават на директора на училището заедно с писмените работи, подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

2.37. След проверка на изпитните работи, комисията по оценяване оформя изпитен протокол, който се предава на директора на училището, заедно с писмените работи.

2.38. Протоколите се съхраняват в класьор до 5 години, а след това – в архива на училището 50 години.

2.39.Ученикът продължава обучението си в по-горен клас през следващата учебна година, при успешно полагане на изпитите по всички предмети, съгласно училищния учебен план.

2.40. Завършването на клас и на степен на образование в дневна или самостоятелна форма на обучение, се удостоверява с едни и същи по вид документи, съгласно държавните образователни изисквания– Наредба №8/11.08.2016 г.

2.41. Ученици, които се обучават в дневна, вечерна, задочна, индивидуална, самостоятелна, дистанционна и комбинирана форма на обучение, могат да променят формата на обучението си преди началото на учебната година, съгласно чл.32, ал.1 от Наредба 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в образованието.

2.42. Промяната на формата на обучение се допуска и по време на учебната година, когато се преминава:

2.42.1. От дневна в индивидуална, самостоятелна, дистанционна или в комбинирана форма на обучение;

2.42.2. За промяна на формата на обучение директорът издава заповед.